

Come scrivere un buon curriculum

Tradizionalmente, se allegato ad un'e-mail o stampato, è molto più probabile che un CV di bell'aspetto venga letto per intero rispetto ad uno strutturato in modo tale da renderlo difficile da digerire.

Sempre più spesso, i reclutatori non amano la distrazione di molti formati diversi e preferiscono confrontare i candidati in profili standardizzati che possono evidenziare le competenze ed esperienze rilevanti.

Se lo allegi ad un'e-mail o invii una versione stampata, per far risaltare il tuo CV, considera quanto segue:

- La disposizione
- Il carattere tipografico
- La dimensione del carattere
- Il formato CV più adatto

Disposizione

Far rientrare il tuo CV su un lato di una pagina A4 è un buon approccio se non hai avuto esperienza lavorativa prima o magari hai svolto solo un lavoro da quando hai lasciato la scuola. Per la maggior parte delle persone non è realistico inserire il proprio background formativo, le varie esperienze lavorative e i risultati ottenuti in uno spazio così piccolo.

Se possibile, mantieni il layout del tuo CV su due lati di A4 o al massimo tre. Ciò potrebbe significare che sei tentato di inserire molte informazioni riducendo le dimensioni dei caratteri e utilizzando piccoli sottotitoli. In generale, questo è un errore ed è meglio tagliare le cose e abbreviare le frasi per adattare i tuoi contenuti alle dimensioni del CV.

Le interruzioni di riga e gli elenchi puntati sono ottimi modi per mantenere visivamente accattivante il flusso del layout del tuo CV. Solo perché stai cercando di limitare la lunghezza complessiva del tuo CV, non essere tentato di riempirlo di blocchi di testo.

Carattere tipografico

I caratteri tipografici convenzionali sono i migliori da scegliere quando si scrive un CV. Per far risaltare il tuo CV, scegli caratteri come Mistral, Calibri o Arial. Evita caratteri dall'aspetto informale come Comic Sans o AR Carter. Se hai qualche dubbio sulla tua scelta, cambia il carattere tipografico con qualcosa di più convenzionale. Solo se stai cercando un lavoro di progettazione grafica o simile dovresti considerare i caratteri tipografici più originali.

Dimensione carattere

Il tuo nome nella parte superiore del CV può avere un carattere di dimensione maggiore rispetto al resto del CV. Utilizza una dimensione di carattere simile per i titoli che suddividono le sezioni del tuo CV lungo il percorso. Se hai poco spazio, rendi semplicemente i sottotitoli in grassetto anziché utilizzare una dimensione del carattere più grande. Per la parte principale del testo cerca di non essere troppo piccolo. Una dimensione del carattere di circa 11 è la più piccola che dovresti utilizzare altrimenti ciò che stai dicendo potrebbe essere difficile da leggere.

Miglior formato CV

La maggior parte dei CV inizia con i tuoi dati personali e poi prosegue con una dichiarazione personale di apertura. Successivamente potresti elencare le tue esperienze lavorative in base alla loro rilevanza per la posizione per la quale ti stai candidando. Se questo non funziona per te, di solito ha più senso scrivere la tua storia lavorativa in ordine cronologico inverso. Dopo la tua esperienza lavorativa rilevante, è una buona idea aggiungere una sezione sul tuo background formativo. Ciò dovrebbe includere i corsi professionali e la formazione più rilevanti che hai seguito e solo successivamente passare alle qualifiche universitarie e scolastiche. Un buon modo per concludere un CV è elencare alcuni interessi e hobby personali. Non dilungarti troppo, bastano pochi punti per dare un'indicazione della tua personalità. Non dimenticare le tue Softskills.