



Mario Rossi

Nazionalità : Italiana | (+39) 666666666 | mario.rossi@mail.com | [mario.rossi/linkedin](https://www.linkedin.com/in/mario.rossi/)

Presentazione:

Ho esperienza di diversi anni come Assistente di direzione, amo il mio lavoro e mi piacerebbe mettermi alla prova in un altro settore. La vostra azienda mi interessa particolarmente. Sono attenta ed entusiasta, mi impegno per portare sempre a termine i miei progetti. Spero di poter condividere la mia esperienza con voi.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020 – Roma, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN RELAZIONI INTERNAZIONALI – Università di Roma LA SAPIENZA

2018 – Roma, Italia

DIPLOMA LICEO LINGUISTICO – Liceo classico statale B.Russell

● ESPERIENZA LAVORATIVA

2022 – ATTUALE – Milano, Italia

ASSISTENTE DI DIREZIONE – CARREFOUR

- Organizzazione e archiviazione di pratiche e documenti di lavoro e personali.
- Gestione e archiviazione della corrispondenza.
- Organizzazione meeting e affiancamento al Manager.

01/09/2020 – 05/03/2021 – Roma, Italia

ASSISTENTE DI DIREZIONE– NIKE

- Supporto a 360 all'Executive.
- Gestione e archiviazione della corrispondenza.
- Organizzazione Business Travel.
- Organizzazione meeting e affiancamento al Manager.

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre : **ITALIANO**

Altre lingue :

SPAGNOLO | INGLESE | FRANCESE

● COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Word | Microsoft Excel | Power Point | Social Media | Outlook | Microsoft Powerpoint

● PATENTE DI GUIDA

Patente di guida : B




**Maria
Rossi**

Nazionalità : Italiana

CONTATTI

 Milano, Italia

 maria.rossi@mail.com

 (+39) 06 06 06 06 06

PRESENTAZIONE :

Ho esperienza di diversi anni come Assistente di direzione, amo il mio lavoro e mi piacerebbe mettermi alla prova in un altro settore. La vostra azienda mi interessa particolarmente. Sono attenta ed entusiasta, mi impegno per portare sempre a termine i miei progetti. Spero di poter condividere la mia esperienza con voi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020 - Roma, Italia

Laurea magistrale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali

Università di Roma LA SAPIENZA

2018 - Roma, Italia

Diploma di Liceo Linguistico

Liceo classico statale B.Russell

ESPERIENZA LAVORATIVA

2022 - ATTUALE - Milano, Italia

Assistente di direzione

Carrefour

- Organizzazione e archiviazione di pratiche e documenti di lavoro e personali.
- Gestione e archiviazione della corrispondenza.
- Organizzazione meeting e affiancamento al Manager.

01/09/2019 - 05/03/2021 - Roma, Italia

Assistente di direzione

Nike

- Supporto a 360 all'Executive.
- Gestione e archiviazione della corrispondenza.
- Organizzazione Business Travel.
- Organizzazione meeting e affiancamento al Manager.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE : italiano

ALTRE LINGUE : spagnolo | inglese | francese

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Word / Microsoft Excel / Power Point / Social Media / Instagram / Google Docs / Google Drive / Microsoft Powerpoint

PATENTE DI GUIDA

Patente B/